

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию


Е.В. Владимирская
«20» января 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБНОУ ДУМ СПб


Л.А. Еселева
«20» января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о городском конкурсе «Моя гражданская позиция»
на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления
в государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию**

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе «Моя гражданская позиция» (далее – Конкурс) на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Конкурс учрежден Комитетом по образованию.

1.4. Сроки проведения Конкурса – январь-февраль 2021 года.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление передовых практик по формированию органа студенческого самоуправления в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее ГПОУ).

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Развитие социальной, интеллектуальной и творческой активности студенческой молодежи.

2.2.2. Выявление инновационного опыта и действующих системных подходов в организации студенческого самоуправления.

2.2.3. Определение лидеров органов студенческого самоуправления, применяющих лучшие практики работы.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. ГБНОУ ДУМ СПб создает Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.

3.2.2. Согласует критерии оценки материалов, представленных на Конкурс.

3.2.3. Устанавливает сроки и порядок проведения Конкурса.

3.2.4. В целях определения победителей Оргкомитет формирует Жюри Конкурса.

4. Жюри Конкурса

4.1. Жюри выполняет следующие функции:

- 4.1.1. Оценка материалов, предоставленных на Конкурс.
- 4.1.2. Подведение итогов.
- 4.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.
- 4.3. Результатом работы Жюри является оценочная ведомость, подписанная всеми членами Жюри.
- 4.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.
- 4.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.
- 4.6. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Участники Конкурса

- 5.1. К участию в Конкурсе приглашаются:
 - 5.1.1. Органы студенческого самоуправления ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию;
 - 5.1.2. Активисты органов студенческого самоуправления ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (**не более 3 обучающихся от ГПОУ**).

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. **Заявки на участие в Конкурсе** (Приложение 1) подаются **в печатном виде** в Оргкомитет Конкурса (ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, каб. 304). Вместе с заявкой на участие подается **в печатном виде портфолио участника Конкурса**, в соответствии с выбранной номинацией.

6.1.1. Отправка заявки для участия в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе предоставления Оргкомитету права обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Конкурсные материалы представляются в электронном виде **по электронной почте org_mass@mail.ru**.

6.2.1 Презентация деятельности представляется в Оргкомитет в электронном виде **только при прохождении участника Конкурса в очный этап**.

6.3. Все материалы, представленные на Конкурс, заверяются руководителем образовательного учреждения.

6.4. Конкурс проводится в два этапа:

6.4.1. **Заочный этап:**

– сбор заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов – до 22 января 2021 года;
– оценка членами жюри электронных материалов на соответствие их требованиям Конкурса. После оценки электронных материалов, в соответствии с критериями оценки (п. 7.1.2, п. 7.2.2), на очный этап Конкурса выходят 10 учреждений (номинации п. 7.1) и 15 активистов (номинации п. 7.2), набравших наибольшее количество баллов (максимальное количество баллов заочного этапа – 30 баллов) до 5 февраля 2021 года.

6.4.2. **Очный этап** – презентация своей деятельности участниками Конкурса, прошедшими в очный этап. Оценка презентаций происходит в соответствии с указанными в Положении критериями (п. 7.1.3, и п. 7.2.3). Очный этап проводится по двум номинациям, представленным в п. 7.1 и п. 7.2 (максимальное количество баллов очного этапа – 20 баллов) – 12 февраля 2021 года во Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В).

7. Номинации Конкурса

7.1. Номинация «Лучшая организация органа студенческого самоуправления в государственном профессиональном образовательном учреждении»

7.1.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- копию нормативного документа (устава, положения), определяющего статус и порядок работы органа студенческого самоуправления в ГПОУ;
- портфолио органа студенческого самоуправления ГПОУ (Приложение 2);
- комплект документов, подтверждающих достижения органа студенческого самоуправления – копии грамот, дипломов, благодарственных писем и иных документов;
- презентацию деятельности органа студенческого самоуправления, созданную на основе портфолио органа студенческого самоуправления (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

7.1.2. Критерии оценки электронных документов номинации:

- полнота и правильность представления документов – до 10 баллов;
- уровень организации работы органа студенческого самоуправления (грамоты и дипломы: всероссийского уровня – 5 баллов, городского уровня – 3 балла, районного уровня – 2 балла. Количество баллов может суммироваться) – до 10 баллов;
- оригинальность и актуальность реализуемых органом студенческого самоуправления программ – до 10 баллов.

7.1.3. Критерии оценки очной защиты в номинации:

- оригинальность подачи материала (оценивается уровень подготовки к выступлению, наличие раздаточного материала, формат выполнения презентации) – до 10 баллов;
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри) – до 5 баллов;
- дополнительные баллы (за предоставление отчетов о реализованных программах) – до 5 баллов.

Примечание: максимальное количество баллов в номинации – 50 баллов.

7.2. Номинация «Лидер студенческого самоуправления»

7.2.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- портфолио активиста органа студенческого самоуправления (Приложение 3);
- характеристику активиста студенческого самоуправления;
- комплект документов, подтверждающих активную жизненную позицию активиста органа студенческого самоуправления (копии грамот, дипломов, связанных с реализацией общественной деятельности в ГПОУ);
- копию нормативного документа (протокола), определяющего статус активиста органа студенческого самоуправления в ГПОУ;
- презентацию работы активиста студенческого самоуправления (на основе портфолио активиста органа студенческого самоуправления).

7.2.2. Критерии оценки электронных документов номинации:

- полнота и правильность представления документов – до 10 баллов;
- оригинальность и актуальность реализуемых активистом проектов и мероприятий в масштабах ГПОУ – до 10 баллов;
- уровень реализации своей деятельности активистом органа студенческого самоуправления (грамоты и дипломы: всероссийского уровня – 5 баллов, городского уровня – 3 балла, районного уровня – 2 балла. Количество баллов может суммироваться) – до 10 баллов.

7.2.3. Критерии оценки очной защиты в номинации:

- оригинальность подачи материала (оценивается уровень подготовки к выступлению, наличие раздаточного материала, формат выполнения презентации) – до 10 баллов;
- культура публичного выступления (оценивается знание конкурсантом заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри) – до 5 баллов;
- дополнительные баллы (за предоставление отчетов о реализованных активистом проектов, их результатов) – до 5 баллов.

Примечание: максимальное количество баллов в номинации – 50 баллов.

8. Требования к представленным презентациям

8.1. Все представленные в Оргкомитет материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. За авторство ответственность несет лицо, приславшее презентацию на Конкурс. Авторское право сохраняется за исполнителем. Конкурсные материалы должны являться собственными разработками участников. При использовании в работе идей и текстов, не принадлежащих участникам, обязательна ссылка на источник информации. Ответственность за некорректное использование «чужих» материалов несет автор презентации, представленной на Конкурс.

8.3. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в участии в Конкурсе, если представленные материалы не будут соответствовать требованиям Положения.

8.4. Заявки и конкурсные материалы, не представленные в сроки, указанные в Положении (п 6.4.1 и п. 6.4.2), к участию в Конкурсе не принимаются.

8.5. Основанием для участия в Конкурсе является представление подписанной директором заявки от учреждения в Оргкомитет.

8.6. Технические требования к работам, представляемым на Конкурс:

8.6.1. **Требования к текстовому сопровождению:** текстовый материал, выполненный в формате Word 2010, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; объем документа не более 10 страниц формата А4, выравнивание по ширине. **Титульный лист должен содержать всю необходимую информацию об авторе: Ф.И.О., должность/курс, наименование образовательного учреждения, название номинации.** Текст сохранять в формате .doc (docx).

8.6.2. **Требования к презентации:** презентация должна быть создана в формате .pptx (в программе PowerPoint), количество слайдов – не более 10.

8.6.3. Отправка материалов для участия в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе в части предоставления организаторам Конкурса права обработки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Все участники Конкурса получают сертификаты за участие.

9.2. По оценочной ведомости ГПОУ и активист, набравший наибольшее количество баллов в выбранной номинации (баллы за заочный и очный этап суммируются), награждаются дипломами победителя Конкурса.

9.3. Решением Жюри могут учреждаться дополнительные призовые номинации для всех участников Конкурса.

9.4. О дате, месте и времени церемонии награждения победителей будет объявлено дополнительно.

9.5. Оргкомитет имеет право на публикацию материалов, присланных на Конкурс.

9.6. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте ГБНОУ ДУМ СПб.

Справки и консультации по вопросам Конкурса можно получить в секторе проектов и молодежных социальных инициатив ГБОУ ДУМ СПб по электронной почте org_mass@mail.ru с указанием темы письма «Конкурс студенческого самоуправления» или по телефону 8 (812) 417-38-14.

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАЯВКА

городском конкурсе «Моя гражданская позиция»
на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления
в государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Полное наименование образовательной организации согласно Уставу _____

№ п/п	Название номинации	ФИО (полностью) руководителя, должность, контактный телефон	ФИО (полностью) конкурсанта, курс (только для участников номинации «Лидер студенческого самоуправления»)
1.			
2.			

Ф.И.О. руководителя _____

ФИО, номер телефона и должность контактного лица по вопросам участия в Конкурсе:

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

**ПОРТФОЛИО ОРГАНА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Паспорт органа студенческого самоуправления:	
1.	Полное наименование профессиональной образовательной организации
2.	Наименование органа студенческого самоуправления (если есть)
3.	ФИО руководителя (куратора) органа студенческого самоуправления
4.	Контактные данные руководителя (куратора) органа студенческого самоуправления
5.	ФИО Председателя органа студенческого самоуправления
6.	Количество участников органа студенческого самоуправления
Информация об органе студенческого самоуправления (представляется как приложение на нескольких листах – не более 10 страниц):	
7.	Структура и состав (ФИО, должности) органа студенческого самоуправления
8.	Социальные сети органа студенческого самоуправления (ВКонтакте, Facebook, Instagram, Youtube)
9.	Содержание направлений деятельности органа студенческого самоуправления (все направления деятельности и их краткое содержание, основные мероприятия)
10.	Информация о партнерских организациях органа студенческого самоуправления (в т.ч. другие профессиональные образовательные учреждения)
11.	Сопровождающие материалы по программам и мероприятиям, реализуемым органом студенческого самоуправления (фото-отчеты, макеты символики, методические материалы)

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПОРТФОЛИО ЛИДЕРА ОРГАНА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Информация о конкурсante:	
1.	ФИО конкурсанта
2.	Контактная информация (номер телефона, ссылка в социальной сети)
3.	Статус в органе студенческого самоуправления
Краткое ЭССЕ конкурсанта, отвечающего на вопросы (представляется как приложение на нескольких листах – не более 10 страниц):	
4.	Как конкурсанта стал членом органа студенческого самоуправления
5.	Подробное описание деятельности конкурсанта в составе члена органа студенческого самоуправления
6.	Что мне дает орган студенческого самоуправления
7.	Описание проекта/мероприятия, проводимого конкурсанта в органе студенческого самоуправления для студентов образовательного учреждения
8.	Достижения, которыми гордится конкурсанта в своей работе в органе студенческого самоуправления

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.