



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРС «НАШЕ БУДУЩЕЕ В НАШИХ РУКАХ»
СРЕДИ АКТИВИСТОВ И КУРАТОРОВ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ КОМАНД
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

РЕКОМЕНДОВАНО
Протоколом методического совета
от 20.08.2020 № 1

Санкт-Петербург
2020 год

Методические рекомендации разработаны в соответствии с положением о Городском конкурсе «Наше будущее в наших руках» среди активистов и кураторов добровольческих команд Государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и рекомендованы к использованию в работе при подготовке участников Конкурса.

Разработчик: Петрова Елена Юрьевна,
педагог-организатор ГБНОУ ДУМ СПб

1. Пояснительная записка

Данные методические рекомендации разработаны для участников городского конкурса «Наше будущее в наших руках» среди активистов и кураторов добровольческих команд государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Конкурс), в качестве вспомогательного материала в работе перед заполнением заявки.

Организатором Конкурса является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб). Конкурс проводится при поддержке Комитета по образованию.

Цель Конкурса: выявление передовых практик по организации работы добровольческой команды и реализации социально-значимой деятельности в государственном профессиональном учреждении (далее – ГПОУ), находящемся в ведении Комитета по образованию.

Задачи Конкурса:

- развитие социальной, интеллектуальной и творческой активности студенческой молодежи;
- выявление передовых практик организации добровольческой деятельности в ГПОУ;
- определение лидеров добровольческих команд, реализующих социально-значимые проекты, опыт которых можно транслировать в регионах.

Участники Конкурса:

- кураторы добровольческих команд ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию;
- активисты добровольческих команд ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (не более 3 обучающихся от одного ГПОУ).

–

2. Основные правила участия в конкурсе

Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:

- положение о Конкурсе;
- настоящие методические рекомендации.

Конкурс проходит в несколько этапов (даты проведения этапов указаны в положении о Конкурсе):

- сбор заявок и портфолио участников Конкурса;
- сбор конкурсных материалов;
- оценка Оргкомитетом электронных материалов на соответствие их требованиям Конкурса;
- презентация проектов участниками Конкурса;
- награждение победителей Конкурса.

Согласно этапам проведения Конкурса заявки принимаются в электронном и печатном виде

– заявки на участие в Конкурсе подаются в печатном виде в Оргкомитет конкурса (ул. Малая Конюшенная, д. 1-3 литера В, каб. 304). Вместе с заявкой на участие подаются в печатном виде портфолио участника Конкурса и паспорт добровольческого проекта в соответствии с выбранной номинацией;

– заявки на участие в Конкурсе в электронном виде подаются по электронной почте org_mass@mail.ru, с указанием темы письма «Конкурс добровольческого движения».

Не рассматриваются заявки (проекты):

- представленные только в электронном виде или только в печатном;
- не соответствующие положению о Конкурсе;
- не содержащие полный пакет документов (заявка участника конкурса (приложение 1), портфолио конкурсанта (приложения 2, 3), паспорт добровольческого проекта(приложение 4);

– представленные позднее заявленных сроков (заявки и портфолио – до 30 октября 2020 года; конкурсные материалы – до 20 ноября 2020 года).

Критерии оценки. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в два этапа:

Организационный комитет проверяет все полученные заявки и оценивает **наличие всех документов**:

- портфолио участника конкурса – 1 балл при наличии;
- комплект документов, подтверждающих достижения/жизненную позицию конкурсанта (дипломы, грамоты, благодарственные письма) – 1 балл при наличии;
- паспорт проекта – 1 балл при наличии.

При наличии всех документов заявка участника проходит в следующий этап: оценка представленных проектов членами Жюри. **Оценка представленных проектов членами Жюри** осуществляются в соответствии со следующими критериями:

- краткое описание проекта – от 0 до 3 баллов;
- цель проекта (по SMART) – от 0 до 3 баллов;
- задачи проекта – от 0 до 3 баллов;
- результат проекта – от 0 до 3 баллов;
- актуальность и новизна проекта – от 0 до 3 баллов;
- целевая аудитория – от 0 до 3 баллов;
- мультипликативность – от 0 до 3 баллов;
- социальный эффект – от 0 до 3 баллов;
- дополнительные баллы можно получить за: наличие ссылки на проект в социальных сетях, наличие рабочих тегов проекта, предоставление фотографий и видео реализации проекта – за каждый пункт 1 балл при наличии;
- культура публичного выступления (знание заявленной темы, умение привлечь внимание аудитории, ответы на вопросы жюри) – до 5 баллов.

3. Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

Жюри конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные и точные сведения о конкурсante и представляемом на конкурс проекте.

Рекомендуется внимательно проверять заполнение всех полей заявки и паспорта проекта, в том числе на предмет корректности отражения и пояснения идеи проекта, отсутствия грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько представленная информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в положении о Конкурсе и данных методических рекомендациях. Из заявки должны быть четко ясна и понятна суть проекта и его результаты.

Раздел «Полнота и правильность представления документов»

В данном разделе Оргкомитет конкурса оценивает комплект представленных на конкурс документов, проверяет их наличие и правильность заполнения (портфолио участника, документы, подтверждающие достижения автора, паспорт проекта).

Раздел «О проекте»

Название проекта – не должно быть слишком длинным. Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок! Важно оценить название с позиции публичности. Название проекта нельзя изменять – во всех документах и приложениях в заявке должно быть указано одно название.

Из заполненного паспорта проекта должно быть четко понятно **направление проекта (одно из):**

Патриотическое направление – проекты, связанные с организацией волонтерского движения в рамках реализации работы с ветеранами, реализация уроков мужества, реставрация и уход за памятниками; реализация проектов, направленных на организацию гражданско-патриотического воспитания молодежи;

Экологическое направление – проекты, связанные с организацией волонтерского движения в экологической сфере: проведение уроков экологической грамотности, отдельный сбор мусора, организация экологических мероприятий;

Социальное направление – организация проектов, направленных на улучшение качества жизни окружающих, работу в детских домах, домах престарелых, оказание помощи нуждающимся;

Инклюзивное направление – организация вовлечения обучающихся ГПОУ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в добровольческую деятельность;

Культурное направление – организация проектов, направленных на сохранение и восстановление памятников культуры и истории, организацию исторических игр/квестов и пр;

Медиа-направление – проекты, связанные с созданием и ведением информационных порталов о добровольческой деятельности, организация работы добровольцев, реализующих медиа-освещение своей деятельности в образовательном учреждении.

Место реализации проекта. В данном разделе необходимо описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта (образовательное учреждение, район, город, страна).

Краткое описание проекта (деятельность в рамках проекта) должно содержать: описание основной идеи проекта, конкретных действий при его реализации, указание целевой аудитории проекта. Стоит избегать длинных предложений. Основную идею проекта следует изложить доступным и простым языком. Необходимо отразить, каким образом, и какими способами

вы намереваетесь его реализовывать. В кратком описании проекта необходимо указать этапы и сроки реализации проекта.

Цель проекта (по SMART). Цель проекта должна быть одна. Цель должна быть сформулирована по технологии SMART (конкретная, измеримая, достижимая, уместная, ограниченная во времени). Проверка соответствия формулировки цели названным критериям производится путем ответов на следующий перечень вопросов (представлен в таблице:

	Вопрос	Ответ
S	Есть ли точное выражение того, что именно должно быть получено в итоге реализации проекта? Четко ли определено, что именно относится к данной цели?	
M	Сможем ли мы увидеть и измерить результаты проекта в целом и его отдельных частей? Сможет ли третья сторона однозначно определить, достигнута цель или нет?	
A	Реальна ли поставленная цель? Возможно ли достижение заявленной цели с учетом имеющихся ресурсов? Можно ли ее достичь при возникновении прогнозируемых затруднений?	
R	Какая польза или выгода будет получена в результате достижения цели командой проекта, иными заинтересованными сторонами? Кто конкретно и какую конкретно выгоду сможет извлечь из достижения данной цели? Вносит ли достижение данной цели существенный вклад в достижение целей более высокого порядка?	
T	Какое время отведено на достижение данной цели? Достаточно ли выделенного времени для реального достижения данной цели? Установлена ли точная дата, когда цель будет достигнута?	

Задачи проекта. При формулировке задач проекта важно формулировать конкретные задачи, через решение которых будет достигнута цель проекта. При указании задач стоит учитывать, что мероприятия проекта должны решать заявленные задачи. Из правильно поставленных задач проще сформулировать ожидаемые результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.

Результат проекта. В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели. *Количественные результаты:* описываются все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т. д.).

Актуальность и новизна. Актуальность проекта определяется его социальной значимостью. При этом социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе (сообществе) напряженность и которое оно намеревается преодолеть.

В этом разделе разъясняется актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы и что может произойти, если она не найдет решения.

Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время.

Целевая аудитория. Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации

проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.

Мультипликативность. В данном разделе необходимо указать как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно рассмотреть эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта.

Социальный эффект. В данном поле необходимо описать социальный эффект, которому способствует реализация проекта. *Качественные результаты:* Описываются все качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта.

Дополнительная информация о проекте (не обязательно для заполнения)

Дополнительные баллы при оценке членами жюри можно получить за предоставление следующей информации:

- ссылка на проект в социальных сетях – ссылка должна быть рабочей, освещающей этапы реализации проекта, а также основные мероприятия, способствующие достижению поставленной цели;
- теги проекта – теги, по которым можно будет найти проект, которые напрямую относятся к реализуемому проекту, целевой аудитории, направлению данного проекта. Используются при освещении проекта в сети-интернет;
- фотографии и видео – являются показателем отчетности о реализации проекта. Фотографии и видео должны отражать деятельность, осуществляемую в рамках реализации проекта.

Раздел «Культура публичного выступления»

В данном разделе оценивается публичное выступление конкурсанта на защите проекта. Наибольшее количество баллов получает конкурсант, который владеет всей информацией о проекте, преподносит дополнительную информацию о реализации проекта, может ответить на все вопросы жюри о реализации данного проекта.

4. Номинации Конкурса

Номинация «Лучший куратор команды Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»

В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- портфолио куратора добровольческой команды (Приложение 2);
- комплект документов, подтверждающих достижения куратора – копии грамот, дипломов, благодарственных писем и иных документов;
- паспорт проекта (Приложение 4) и презентацию, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

Номинация «Лучший доброволец Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»

В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- портфолио активиста добровольческой команды (Приложение 3);
- комплект документов, подтверждающих жизненную позицию активиста добровольческой команды (копии грамот, дипломов, связанных с реализацией общественной деятельности в ГПОУ);
- паспорт проекта (Приложение 4) и презентацию, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

5. Общие требования к представленным материалам

Все представленные в Оргкомитет материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

За авторство ответственность несет лицо, приславшее презентацию на Конкурс. Авторское право сохраняется за исполнителем. Конкурсные материалы должны являться собственными разработками участников. При использовании в работе идей и текстов, не принадлежащих участникам, обязательна ссылка на источник информации. Ответственность за некорректное использование «чужих» материалов несет автор презентации, представленной на Конкурс.

Оргкомитет оставляет за собой право отказать в участии в Конкурсе, если представленные материалы не будут соответствовать требованиям Положения.

Заявки и конкурсные материалы, не представленные в срок, указанный в Положении, к участию в Конкурсе не принимаются.

Основанием для участия в Конкурсе является представление подписанной директором заявки от ГПОУ в Оргкомитет.

6. Технические требования к работам, представляемым на Конкурс:

Требования к текстовому сопровождению: текстовый материал, выполненный в формате Word 2010, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; объем документа не более 10 страниц формата А4, выравнивание по ширине. Титульный лист должен содержать всю необходимую информацию об авторе: Ф.И.О., должность/курс, наименование ГПОУ, номинацию. Текст сохранять в формате .doc (docx).

Требования к презентации: презентация должна быть создана в формате .pptx (в программе PowerPoint), количество слайдов – не более 10.

Отправка материалов для участия в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе в части предоставления

организаторам Конкурса права обработки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе «Наше будущее в наших руках»
среди активистов и кураторов добровольческих команд
государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Полное наименование образовательной организации согласно Уставу _____

№ п/п	Название номинации	ФИО (полностью) руководителя, должность, контактный телефон	ФИО (полностью) конкурсанта, должность/курс
1.			
2.			

ФИО, номер телефона и должность контактного лица по вопросам участия в Конкурсе:

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПОРТФОЛИО КУРАТОРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

ФИО, контактный номер и e-mail куратора добровольческой команды (педагог)	
Информация о добровольческой команде:	
Название добровольческой команды и логотип (если есть)	
Ссылка на группу команды в социальных сетях	
Количество участников добровольческой команды	
Основные направления деятельности (включая краткое описание и основные проекты данного направления)	
Направление деятельности	Краткое описание, основные мероприятия, реализуемые в рамках данного направления
Патриотическое направление	
Экологическое направление	
Социальное направление	
Инклюзивное направление	
Культурное направление	
Медиа-направление	

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПОРТФОЛИО ЛИДЕРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Информация о конкурсante:	
1.	ФИО конкурсанта
2.	Контактная информация (номер телефона, ссылка в социальной сети)
3.	Основное направление деятельности
Краткое ЭССЕ конкурсанта, отвечающего на вопросы (представляется как приложение на нескольких листах – не более 10 страниц):	
4.	Как конкурсанта стал членом добровольческой команды
5.	Подробное описание деятельности конкурсанта в добровольческой команде
6.	Что мне дает участие в добровольческих мероприятиях
7.	Достижения, которыми гордится конкурсанта в рамках добровольческой деятельности

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПАСПОРТ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Информация о проекте	
1.	Название проекта
2.	Автор проекта (конкурсант)
3.	Направление проекта (одно из): <ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое направление • Экологическое направление • Социальное направление • Инклюзивное направление • Культурное направление • Медиа-направление
4.	Регион
5.	Численность волонтеров в проекте
Краткое описание, цель и задачи проекта	
6.	Краткое описание проекта
7.	Цель проекта (по SMART)
8.	Задачи проекта
9.	Результат проекта
Актуальность проекта	
10.	Актуальность и новизна
11.	Целевая аудитория
12.	Мультипликативность
13.	Социальный эффект
Дополнительная информация	
14.	Ссылка на проект в соц.сетях
15.	Теги проекта
16.	Фотографии, Видео

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.